



CONVOCATORIA VIGENTE

Nombre del cargo: Coordinación del área de Litigio Estratégico

Información institucional

El Centro de Derechos Humanos “Fr. Francisco de Vitoria O.P.”, A.C. (CDH Vitoria), es una organización con más de 35 años de experiencia en la defensa y promoción de los derechos humanos entre los sectores más vulnerabilizados y discriminados.

Nuestro trabajo se fundamenta en los instrumentos internacionales de Derechos Humanos, especialmente los ratificados por México, y en las leyes nacionales, así como en una perspectiva crítica de los derechos humanos como herramienta de emancipación.

Para más información sobre los procesos y casos que acompaña la organización, visitar: <https://derechoshumanos.org.mx/>

Descripción del área a la cual se circunscribe el cargo El **Área de Litigio Estratégico** promueve y defiende los derechos humanos, mediante el uso alternativo, crítico y estratégico del derecho, en la asesoría y acompañamiento jurídico a víctimas de violaciones a los derechos humanos y violencia contra las mujeres.

Ubicación Ciudad de México, Alcaldía Coyoacán.

Objetivo del cargo Generar e implementar estrategias de litigio desde una perspectiva crítica y de derechos humanos para el acompañamiento adecuado de los casos y procesos de la organización.

Temporalidad Contrato inicial de prueba de 3 meses.

Horario Lunes a viernes de 10 am a 6 pm, con una hora y media de comida durante el tiempo de la jornada laboral.

Fecha de inicio Inmediato.

Requisitos profesionales

Formación académica

- Licenciatura en Derecho con cédula profesional.
- Deseable: especialidad en Derechos Humanos, Derecho Penal Derecho Internacional, Género o alguna afín a los procesos que se acompañan en el Centro.

Experiencia laboral deseable

- Experiencia de litigio en materia penal relacionada con la defensa de los derechos humanos por lo menos durante un año.
- Conocimientos sobre las acciones y procedimientos del sistema penal acusatorio.
- Trabajo previo con organizaciones de la sociedad civil enfocadas en la defensa de derechos humanos.
- Experiencia en el acompañamiento jurídico con perspectiva de género, en particular a mujeres víctimas de violencias de género.
- Asesoría legal a víctimas y sobrevivientes de violaciones a derechos humanos.

	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de formular y motivar jurídicamente peticiones a autoridades y otros actores. • Tramitología en juzgados del orden local y federal. • Proyectar diferentes promociones acordes al momento procesal oportuno de procedimientos en materia penal, familiar y de amparo. • Trabajo en equipo y capacidad de liderazgo.
Idiomas	<ul style="list-style-type: none"> • Español. • Deseable: inglés.
Habilidades, conocimientos y/o competencias profesionales deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos mínimos sobre derecho familiar, administrativo y/o internacional. • Sensibilidad y uso de lenguaje incluyente para trabajar y acompañar a víctimas de violaciones a derechos humanos y grupos de atención prioritaria. • Capacidad de interlocución y construcción de diálogo con autoridades estatales desde una perspectiva jurídica y de derechos humanos. • Conocimiento y aplicación de la perspectiva interseccional, de juventudes y de género en la práctica jurídica. • Capacidad de enseñanza de tópicos jurídicos al público en general. • Manejo de paquetería informática, suite de Office, software libre, servicios de mensajería, servicios de Google. • Excelente redacción y ortografía. • Capacidad de argumentación y análisis. • Disponibilidad para viajar al interior de la República mexicana.
Actividades y responsabilidades del puesto	
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de estrategias jurídicas para el acompañamiento y representación de casos que el CDH Vitoria acompañe. • Generar e implementar estrategias para el buen desarrollo de las actividades del área de Litigio Estratégico. • Brindar asesoría jurídica a víctimas de violaciones a derechos humanos y mujeres víctimas de violencias de género. • Dar seguimiento a los procesos, casos y agendas del área de Litigio Estratégico desde una perspectiva jurídica y de derechos humanos. • Redactar artículos con perspectiva de Derechos Humanos, y desarrollar insumos de corte jurídico para fines pedagógicos. • Participar en la estrategia de fortalecimiento interno desde el enfoque jurídico del CDH Vitoria. 	
Características del empleo	<ul style="list-style-type: none"> • Tiempo completo con flexibilidad de horarios. • Salario bruto: \$12.030 MXN. • Prestaciones de ley. • Facilidades para el desarrollo profesional. • Trabajo con un equipo multidisciplinario y solidario con la labor de defensa de los derechos humanos. • Atención psicoterapéutica. • Espacios de formación constante.

Procedimiento de selección	<p>1era etapa: Las personas interesadas en la convocatoria deberán enviar al correo de fortalecimiento@derechoshumanos.org.mx con copia a coordinacion@derechoshumanos.org.mx</p> <ul style="list-style-type: none">• Currículum Vitae (máximo dos cuartillas).• Una carta de motivos de máximo una cuartilla, en donde explique porqué le interesa ser parte del CDH Vitoria mediante esta vacante.• 2 cartas de recomendación (de preferencia de organizaciones civiles dederechos humanos). <p>Señalar en el asunto “Vacante Coordinación de Litigio Estratégico”.</p> <p>Último día de recepción de postulaciones: 27 de junio de 2021.</p> <p>2da etapa: las personas seleccionadas que cumplan con el perfil requerido serán notificadas a más tardar el día 30 de junio vía correo electrónico para continuar con el proceso de entrevista.</p> <p>Una vez realizadas las entrevistas, se tomará la decisión final, reservándose la organización la posibilidad de profundizar en el proceso de selección si se considera necesario.</p> <p>3era etapa: selección y notificación de la persona a ocupar la Coordinación del Área de Litigio Estratégico a más tardar el día 12 de julio.</p> <p>Inicio estimado de actividades: 15 de julio de 2021.</p>
-----------------------------------	---

